

Руководство пользователя Мобильного банка «ГУТА-БАНК»

Данное Руководство предназначено для пользователей Мобильного банка «ГУТА-БАНК», установленного на устройствах iPhone, работающих на базе операционной системы iOS, и на устройствах, работающих на базе операционной системы Android.

Все термины, указанные в настоящем документе, используются в значении, определенном в Правилах дистанционного банковского обслуживания АО «ГУТА-БАНК» клиентов-физических лиц с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК».

Мобильное приложение «ГУТА-БАНК» доступно для скачивания в магазинах мобильных приложений App Store (для ОС iOS) или Google Play (для ОС Android).

Поиск Мобильного приложения можно осуществлять по полному названию Мобильного приложения "ГУТА-БАНК» (разработчик – GUTA-BANK JSC).

1. Самостоятельная регистрация

Если Вы не являетесь пользователем Системы, пройдите Самостоятельную регистрацию в Мобильном приложении, для этого на странице авторизации нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (Рис.1).

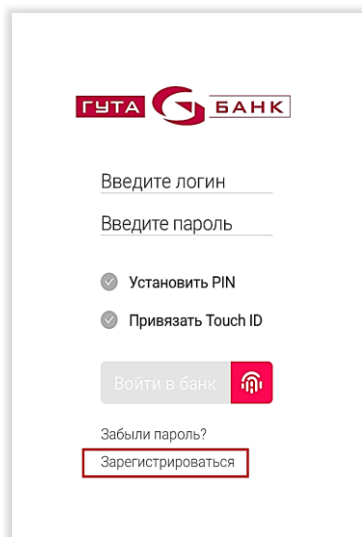


Рис.1

Для Самостоятельной регистрации необходимо наличие:

1. Действующей карты Банка;
2. Мобильного телефона, номер которого зарегистрирован в информационных системах Банка.

Заполните все предложенные поля формы регистрации, проставьте отметку ознакомления с условиями обслуживания в соответствующей форме и нажмите «Далее» (Рис.2).

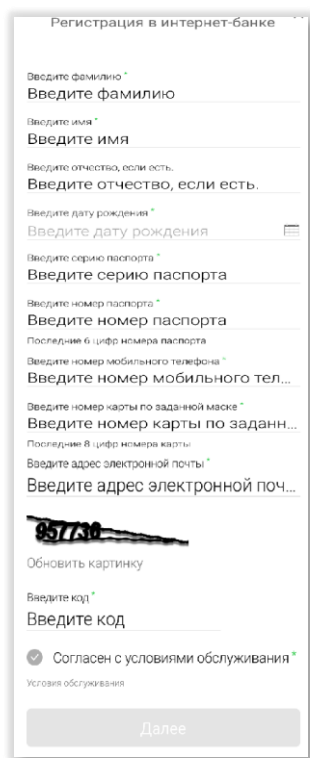


Рис.2

На Ваш Номер мобильного телефона будет направлен Код подтверждения. Введите Код подтверждения в соответствующее окно ввода.

Система произведет проверку данных и, в случае успешной проверки, на Ваш Номер мобильного телефона будет направлено СМС-сообщение, содержащее Логин и Временный пароль для входа в Систему.

Для получения полного доступа к Системе и активации Учетной записи пользователя, обратитесь в Центр клиентской поддержки по телефонам:

+7 (495) 771-74-44 или 8-800-100-47-00.

Важно! При первом входе в Систему смените Временный пароль на Пароль, руководствуясь рекомендациями Системы.

Пароль должен содержать не менее 8 (Восьми) символов, содержать заглавные и прописные буквы латинского алфавита (a-Z, A-z), а также цифры и знаки. Пароль не должен содержать последовательности одинаковых символов, персональную информацию (имена и даты рождения членов семьи, номера телефонов и т.п.). Пароль не должен являться копией других паролей, используемых в личных целях (на развлекательных и почтовых сайтах в Интернете).

В случае, если регистрационные данные указаны некорректно или не совпадают с Вашими данными, ранее предоставленными в Банк, Система сообщит об этом (Рис3).

Проверьте указанные данные или обратитесь в Офис Банка для актуализации ранее предоставленных данных.

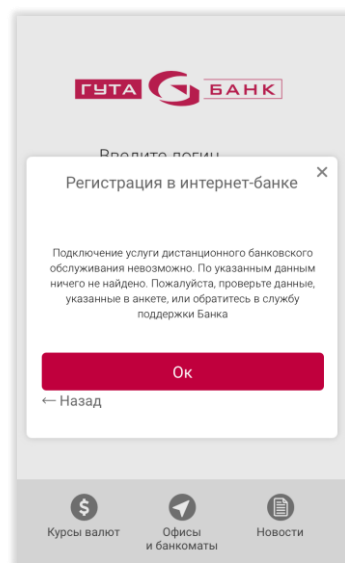


Рис.3

2. Вход в Мобильное приложение

До авторизации в Мобильном Приложении доступно меню с информацией о расположении офисов и банкоматов Банка, данные о курсах валют, новости Банка и контактная информация.

Если при работе с Мобильным приложением у Вас возникли проблемы, обратитесь в Банк по телефонам, указанным в разделе «Контакты».

Для авторизации в Мобильном приложении выполните следующие действия:

1. Введите в соответствующие поля Логин и Пароль – используются те же Средства доступа (Логин и Пароль), что и для входа в Систему (Рис.4).

2. При необходимости в полях «Установить PIN» и «Привязать Touch ID» установите



отметку об активации

3. Нажмите кнопку «Войти в банк».

Внимание! В случае неверного ввода Пароля 3 раза доступ в Систему блокируется. В случае неверного ввода Кода подтверждения 3 раза доступ в Систему блокируется. Для разблокировки доступа обратитесь в Центр клиентской поддержки Банка.

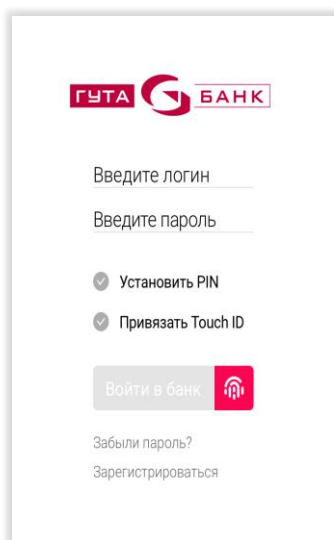


Рис.4

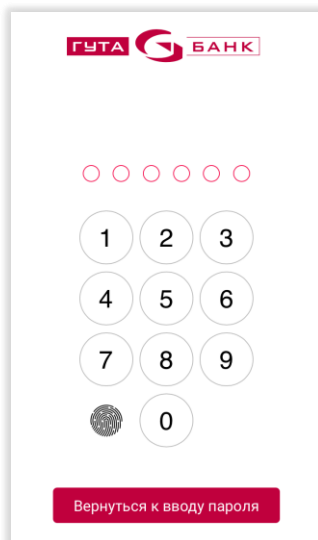


Рис.5

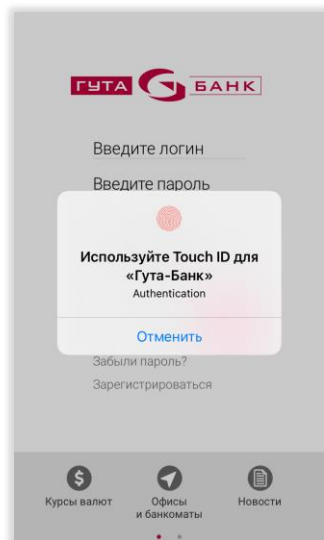


Рис.6

Для быстрого и безопасного входа в Мобильном приложении реализована возможность входа по ПИН-коду (PIN), отпечатку пальцу или снимку лица (если данная функция поддерживается устройством) (Рис.5, Рис.6).

Чтобы задать PIN необходимо выполнить следующие действия:

1. На странице авторизации в поле «Установить PIN» установите отметку об активации



2. Введите Логин и Пароль и нажмите «Войти в банк».

3. Введите Код подтверждения, направленный на Ваш Номер мобильного телефона.

4. Мобильное приложение предложит Вам придумать/ввести код доступа из 6 цифр (Рис.7).

5. Повторно введите PIN, следуя командам мобильного приложения.

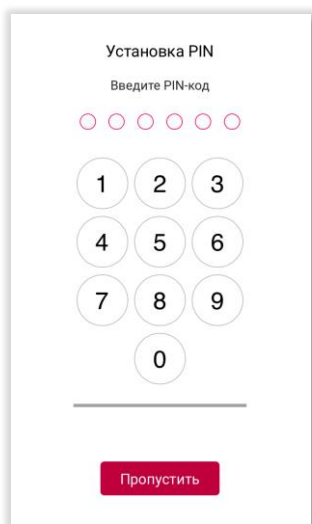


Рис.7

При выполнении указанных выше действий PIN будет установлен.

При следующем входе в Систему Вы сможете использовать PIN для входа в Мобильное приложение.

Сбросить или изменить PIN можно в разделе «Управление PIN» пункта меню «Сервис».

Чтобы задать вход по отпечатку пальца необходимо:

1. На странице авторизации в поле «Привязать Touch ID» установите отметку об



активации .

2. Введите Логин и Пароль и нажмите «Войти в банк».
3. Введите Код подтверждения, направленный на Ваш Номер мобильного телефона.
Сбросить Touch ID можно в разделе «Touch ID» пункта меню «Сервис».

Для входа в Мобильное приложение только по отпечатку пальца нажмите на странице



авторизации на значок



или на значок

на странице ввода PIN.

В случае если Вы используете мобильное устройство с функцией авторизации по снимку лица, Вам будет предложено использовать эту функцию для входа в Мобильное приложение (данный способ авторизации доступен только на мобильных устройствах с ОС iOS, которые поддерживают функциональность Face ID).

В результате выполнения указанных действий для входа в Мобильное приложение Вы сможете использовать один из доступных Вам способов: PIN, отпечаток пальца или отпечаток лица.

Для сброса PIN или входа по биометрической идентификации нажмите кнопку «Вернуться к вводу пароля». После авторизации по Логину и Паролю PIN будет сброшен (Рис.8).

После успешной авторизации в Мобильном приложении появляется главный экран. В зависимости от того, какие операции Вы хотите совершить, выберите соответствующий пункт меню, расположенного в нижней части экрана (Рис.9).

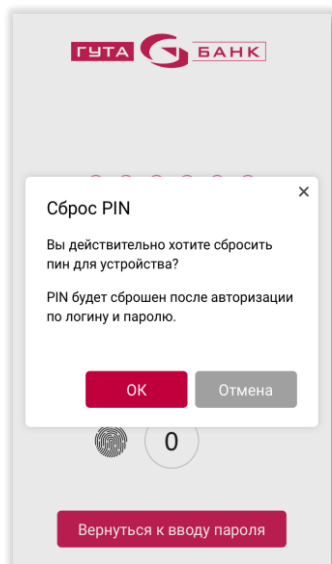


Рис.8

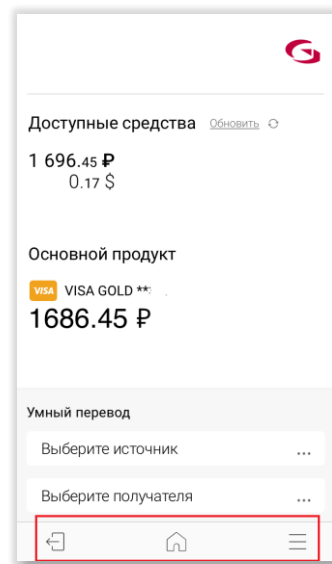


Рис. 9

3. Завершение работы

Для завершения работы воспользуйтесь кнопкой



(Рис.12) в левом нижнем углу

страницы или кнопкой «Выход» бокового меню.

4. Как подтвердить Операцию в Мобильном приложении

После ввода данных платежа или перевода, изменения настроек Система запрашивает подтверждение Операций Кодом подтверждения. При этом Вам будет направлено на Номер мобильного телефона СМС-сообщение, которое содержит:

- 6-значный Код подтверждения;
- Описание Операции;
- Сумму и валюту Операции;
- Дату операции.

Для подтверждения Операции введите полученный Код подтверждения в специальное окно ввода Кода подтверждения (Рис.10).

После подтверждения Операции Кодом подтверждения Распоряжение будет направлено в Банк на обработку, при этом появится сообщение о принятии документа на обработку (Рис.11).

В случае неверного ввода Кода подтверждения Система сообщит об ошибке, Вам будет предложено ввести Код подтверждения еще раз. *Внимательно вводите Код подтверждения, после неверного ввода Кода подтверждения 3 раза, доступ к Системе будет заблокирован.*

После истечения срока действия Кода подтверждения (не более 1 минуты) Код подтверждения считается недействительным и при этом появляется кнопка «Отправить PUSH/SMS-код еще раз». При нажатии кнопки высылается СМС-сообщение с новым Кодом подтверждения.

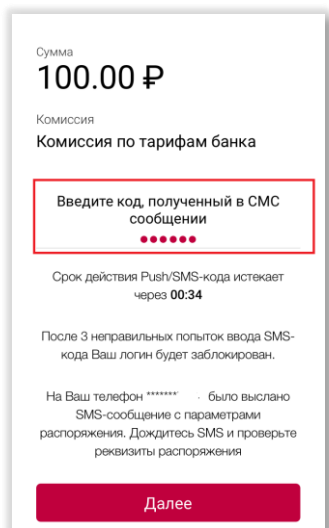


Рис. 10

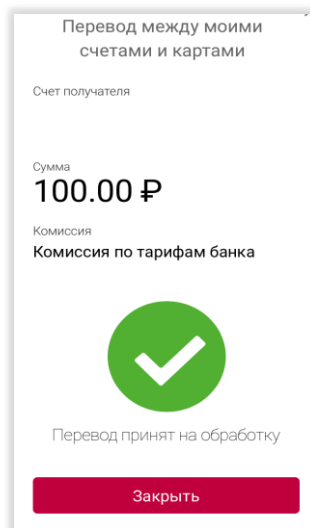


Рис.11

5. Главная страница

Главная страница отображается сразу после входа в Мобильное приложение, Вы всегда

сможете вернуться к ней нажав на значок



в нижней части экрана (Рис.12).

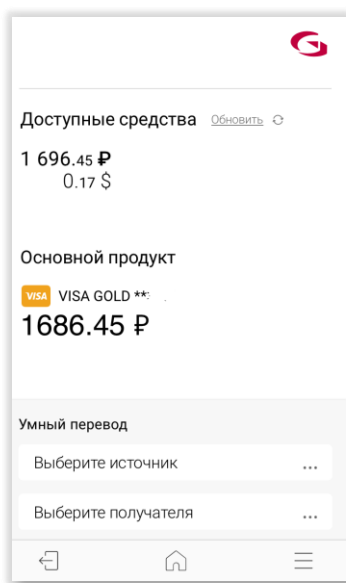


Рис. 12

На главной странице отображается следующая информация:

- Уведомления из Банка;
- Доступные средства на счетах и картах;
- Поля для проведения «Умного перевода»;
- Список последних операций Клиента в Системе;
- Календарь Клиента;
- Сервис сообщений для связи с Банком.

В правой части страницы расположено боковое меню, с помощью которого Вы будете работать в Мобильном приложении (Рис.13).

Для вызова боковой панели, нажмите на иконку



в нижней части экрана.

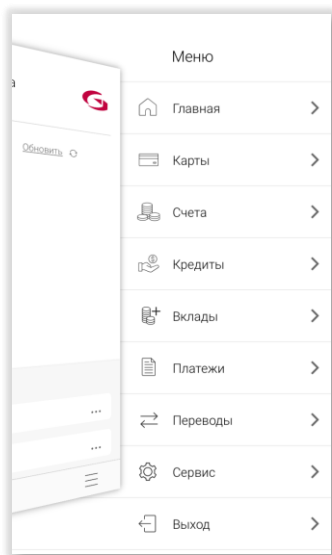


Рис.13

Боковое меню содержит следующие разделы:

- Главная страница;
- Карты;
- Счета;
- Кредиты;
- Вклады;
- Платежи;
- Переводы;
- Сервис;
- Выход.

Для перехода к нужному разделу меню, нажмите на соответствующий пункт меню на боковой панели (Рис.13).

6. Восстановление доступа

На странице входа Вы можете воспользоваться ссылкой «Забыли пароль?», по нажатию которой будет предложено восстановить Ваш Пароль (Рис.14).

Для восстановления Пароля:

1. Введите Ваш Логин, серию и номер документа, удостоверяющего личность (без пробела), а затем нажмите кнопку «Далее» (Рис.15).
2. Введите Код под подтверждения, направленный на Ваш Номер мобильного телефона, нажмите кнопку «Далее».
3. Откроется экранная форма с полями для ввода нового Пароля (Рис.16). Дважды введите новый Пароль и нажмите кнопку «Далее» (Рис.16).

В результате выполнения указанных действий Ваш Пароль будет изменен. Используйте новый Пароль при следующем входе в Мобильное приложение.

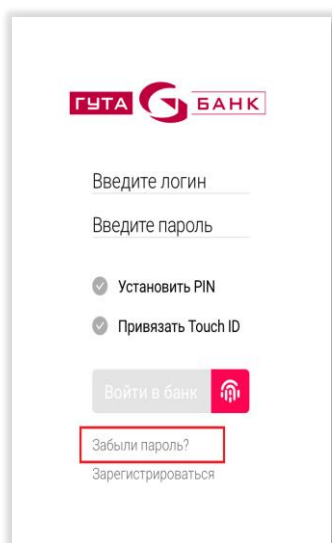


Рис.14

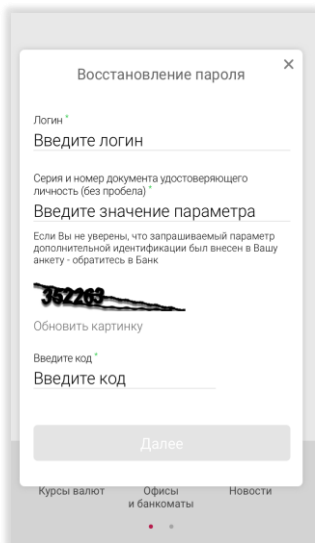


Рис.15

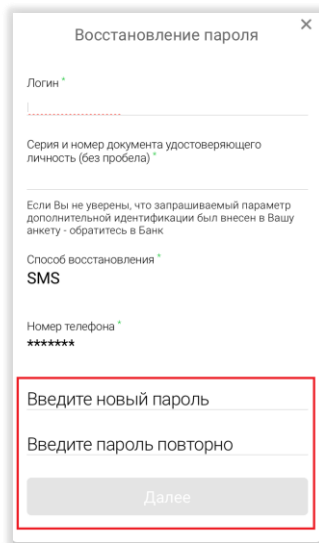


Рис.16

7. Счета

В разделе «Счета» содержится подробная информация о Ваших текущих счетах.

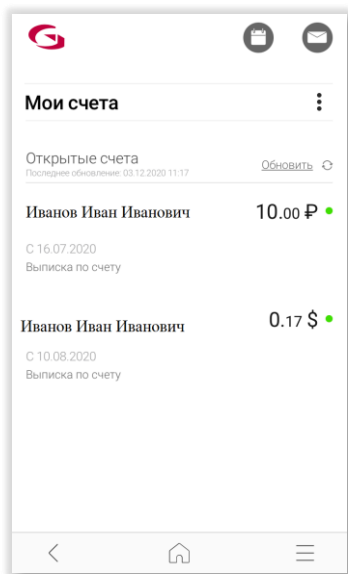


Рис.17

Для того чтобы посмотреть детали Счета (номер договора, дату открытия и т.п.) и его полные реквизиты нажмите на номер (или наименование) Счета (Рис.17).

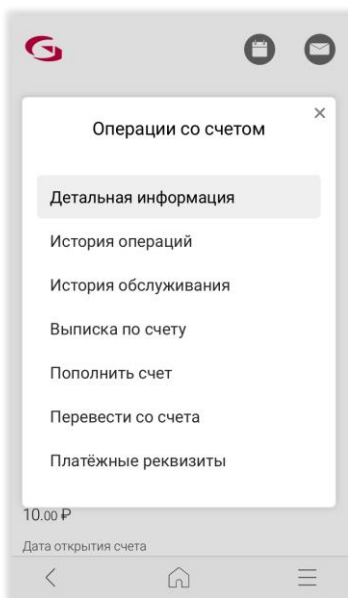


Рис.18


Открытие нового Счета

В Мобильном приложении можно открыть новый текущий счет в следующих валютах:


- Российский рубль;
- Доллар США;
- Евро.

Для открытия нового Счета:

1. В разделе «Счета» выберите пункт «Открыть счет» (Рис.19).

По нажатию значка  в разделе «Счета» Вам доступны следующие возможности:

- Просмотр списка Счетов;
- Открытие нового Счета;
- Просмотр последних операций по Счетам;
- Просмотр истории обслуживания.

По нажатию значка  на странице выбранного Счета Вам доступны следующие возможности (Рис. 18):

- Просмотр детальной информации по Счету;
- Просмотр истории операций и истории обслуживания по Счету;
- Выписка по Счету;
- Пополнение Счета и перевод денежных средств со Счета;
- Просмотр платежных реквизитов счета;
- Привязка Номера мобильного телефона для Переводов СБП.

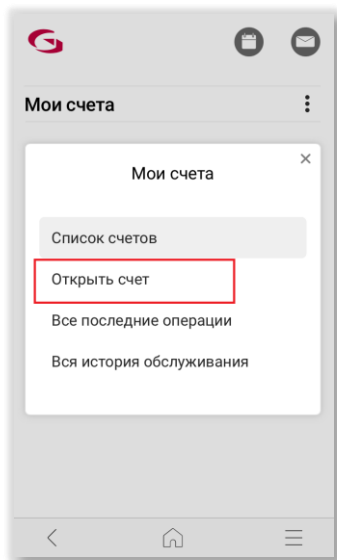


Рис.19

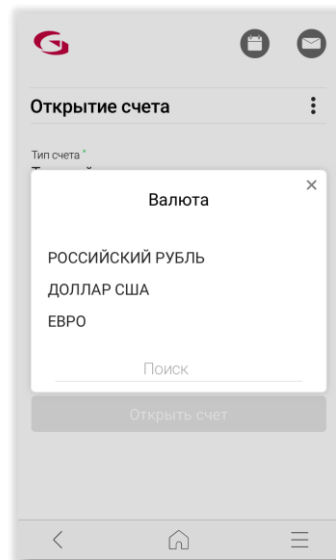


Рис.20

2. Выберите валюту Счета из предложенного перечня валют (Рис.20).
3. Поставьте отметку о согласии с условиями открытия и обслуживания Счетов и нажмите кнопку «Открыть счет» (Рис.21).

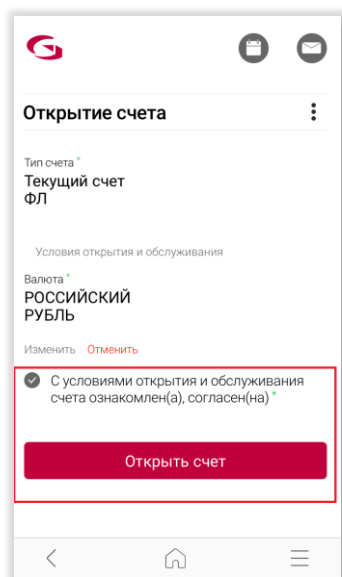


Рис.21

4. Подтвердите Операцию Кодом подтверждения.
В результате выполнения указанных действий Счет будет открыт.

Формирование выписки по счету

Для получения выписки по Счету выберите на Счете, по которому необходимо сформировать выписку, пункт «Выписка по счету», при этом сформируется выписка. По умолчанию выписка отображается за последние 7 дней. При необходимости Вы можете задать период, за который будет сформирована выписка. Укажите дату начала и конца периода и нажмите кнопку «Применить» (Рис.22).

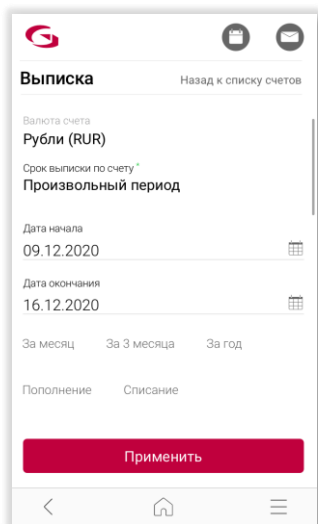


Рис.22

При желании выписку можно распечатать или отправить на адрес электронной почты, выбрав соответствующий пункт на выписке.

История операций

В меню «История операций» отображается список операций по Счету, которые проведены в Системе. При нажатии на любую из операций появляется окно просмотра деталей операции.

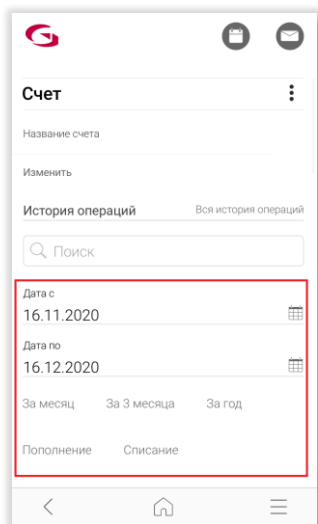


Рис.23

По умолчанию операции отображаются за последние 30 дней. При необходимости Вы можете задать период, за который будут показаны операции. Для этого укажите дату начала и конца периода (Рис.23).

Для отображения только операций пополнения Счета выберите пункт «Пополнение», для отображения только расходных операций по Счету выберите пункт «Списание». В истории операций будет показан только выбранный тип Операций.

8. Карты

Раздел «Карты» предназначен для управления Вашими Картами.

В разделе «Карты» отображаются все действующие и заблокированные банковские карты и краткая информация по каждой Карте: тип Карты, сумма денежных средств на Карте (Рис.24).

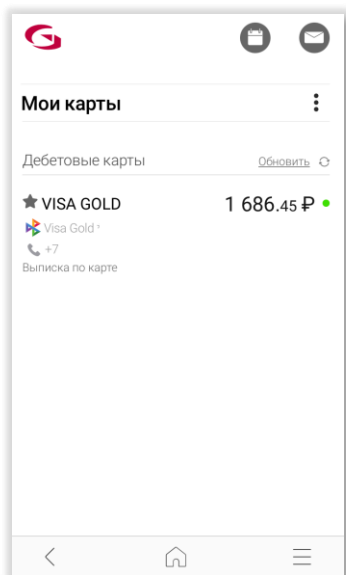


Рис. 24



Рис.25

При нажатии на Карту откроется детальная информация по выбранной карте: тип Карты, доступный лимит, маскированный номер Карты, срок действия, статус, ФИО держателя (Рис.25).



В верхней части раздела располагается значок , при нажатии на который Вам доступны следующие возможности (Рис.26):

- Скрытие Карты;
- Просмотр состояния открытых в Банке карт;
- Просмотр всех последних Операций по Карте;
- Просмотр истории обслуживания Карты;
- Просмотр платежных реквизитов Карты;
- Выписка по Карте;
- управление Картой: блокировка/разблокировка Карты.

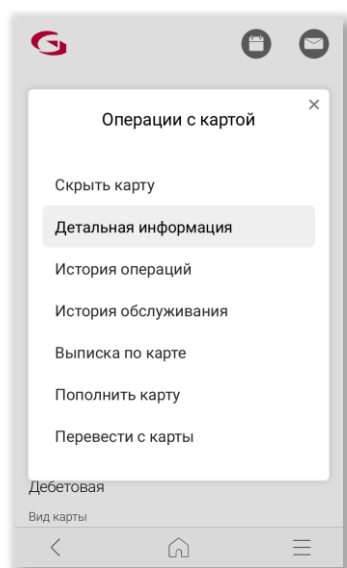


Рис.26

При желании Вы можете скрыть Карту, нажав на пункт «Скрыть карту» на выбранной Карте. Скрытая Карта не будет отображаться в разделе «Карты».

Выписка по карте

Для получения выписки по Карте нажмите кнопку «Выписка по карте». По умолчанию выводится выписка по карте за последние 7 дней.

Вы можете посмотреть операции за последний день, неделю, месяц или задать произвольный период. Для этого укажите дату начала и конца периода и нажмите кнопку «Применить» (Рис.27).

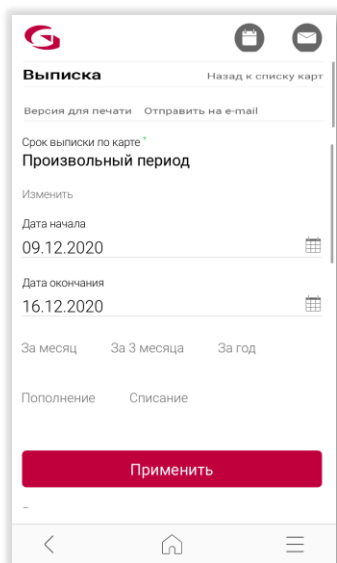


Рис.27

При желании выписку можно распечатать или отправить на адрес электронной почты, выбрав соответствующий пункт на выписке.

История операций

В меню «История операций» отображается список операций по Карте, которые совершены в Системе, при нажатии на любую из операций появляется окно просмотра деталей операции.

По умолчанию операции отображаются за последние 30 дней. При необходимости Вы можете задать период, за который будут показаны операции. Для этого укажите дату начала и конца периода (Рис.28).

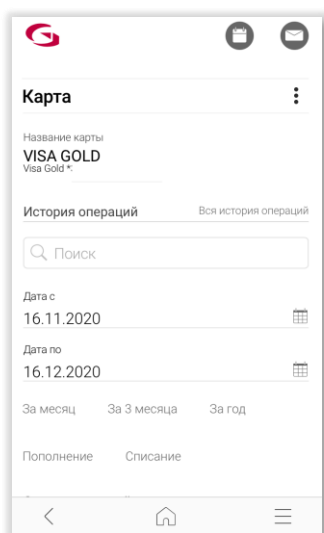


Рис.28

Для отображения только операций пополнения Карты выберите пункт «Пополнение», для отображения только расходных операций по Карте выберите пункт «Списание». В истории операций будет показан только выбранный тип Операций.

Блокировка/разблокировка Карты

С помощью Системы возможно заблокировать и разблокировать Карту в разделе меню «Управление картой».

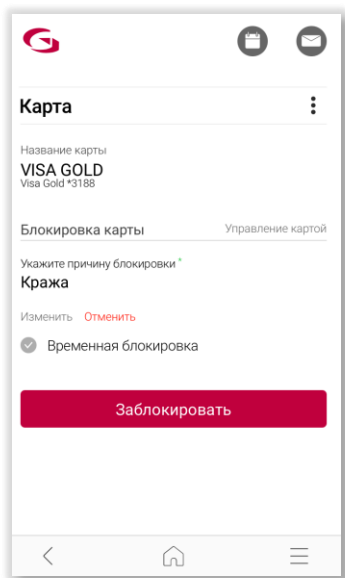


Рис.29

Для блокировки Карты нажмите значок



на Карте, выберите пункт «Управление картой», далее в пункте «Заблокировать» нажмите кнопку «Перейти». Укажите причину блокировки карты (Вы можете выбрать причину из предложенного списка или указать свою причину). Далее нажмите кнопку «Заблокировать» и подтвердите блокировку Кодом подтверждения (Рис.29).

После подтверждения Распоряжения Карта будет заблокирована в режиме реального времени, статус карты изменится на «Блокирована».



Для разблокировки Карты нажмите значок на Карте, выберите пункт «Управление картой», далее в пункте «Разблокировать» нажмите кнопку «Перейти». Укажите причину разблокировки карты, нажмите кнопку «Разблокировать» и подтвердите разблокировку Кодом подтверждения.

После подтверждения Распоряжения Карта будет разблокирована в режиме реального времени, статус карты изменится на «Активная».

9. Переводы

В разделе «Переводы» Вы можете выполнить следующие виды переводов денежных средств:

- между своими Счетами и Картами внутри Банка;
- на Карту другого Клиента внутри Банка;
- юридическому лицу, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю внутри Банка;
- перевод по СБП – мгновенные переводы по номеру мобильного телефона себе или другим лицам в любой банк;
- на счета, открытые в других банках (перевод по реквизитам) юридическому лицу, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а также в бюджет. **Внимание! переводы на счета, открытые в других банках, осуществляются только с текущих счетов.**

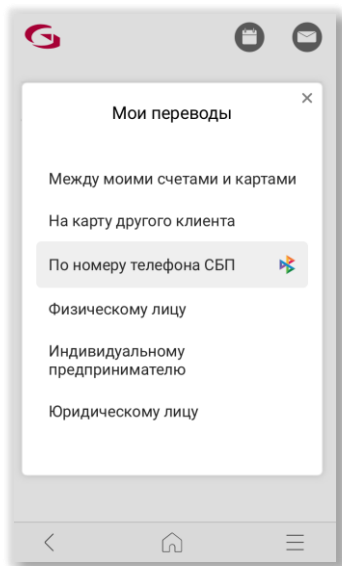



Рис.30

Для создания перевода выберите необходимый тип перевода из списка предложенных переводов в разделе меню

«Переводы», нажав на значок  (Рис.30).

В результате выполнения указанных действий откроется форма для перевода денежных средств.

Перевод между своими счетами и картами

Вы можете переводить денежные средства между своими Счетами и Картами, открытыми в Банке, в том числе с конвертацией валюты.

Внимание! Переводы возможны между своими Счетами и/или Картами, открытыми в одной валюте, и между текущими счетами, открытыми в разных валютах – с конвертацией валюты.

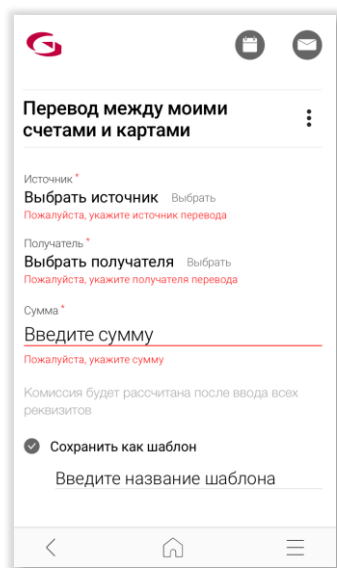


Рис.31

1. Для создания перевода в пункте меню «Перевод между моими счетами и картами» выберите из выпадающего списка «Источник» - Счет (Карту), с которого будут списаны денежные средства (Рис.31).

2. Выберите из выпадающего списка Счет (Карту) зачисления.

3. Укажите сумму перевода и подтвердите операцию Кодом подтверждения, направленным на Ваш Номер мобильного телефона.

Перевод на Карту другого Клиента Банка

В случае перевода на Карту другого Клиента Банка достаточно корректно ввести номер Карты получателя.

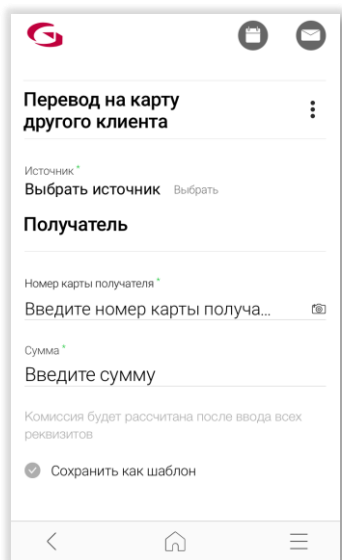


Рис.32

Воспользуйтесь пунктом меню «Перевод на карту другого клиента», введите полностью номер Карты и ФИО получателя (**Внимание! ФИО указывается полностью**), сумму Операции, подтвердите Операцию Кодом подтверждения (Рис.32).

Рублевый перевод физическому и юридическому лицу

В пунктах меню «Перевод физическому лицу», «Перевод юридическому лицу», «Перевод индивидуальному предпринимателю» можно совершать различного рода рублевые переводы с **текущего счета**.

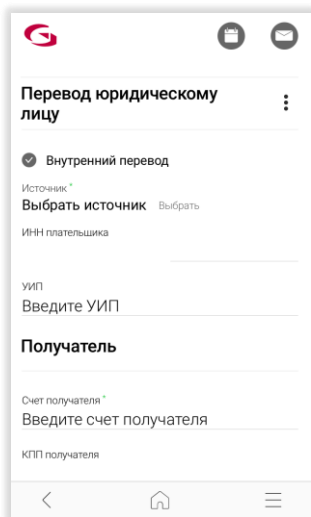


Рис.33

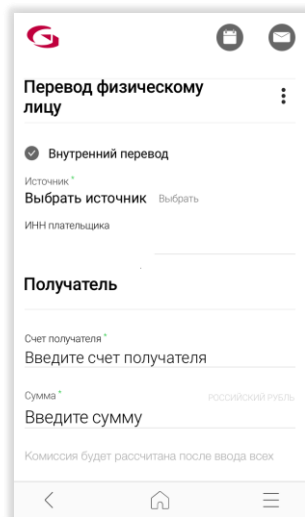


Рис.34

Для создания рублевого перевода выполните следующие действия (Рис.33, Рис.34):

1. Выберите тип перевода, нажав на соответствующий пункт меню в списке переводов.
2. Если перевод осуществляется внутри Банка, активируйте пункт «Внутренний перевод»,

Внутренний перевод

установив на пункте отметку

3. Выберите Источник перевода. **Внимание! Переводы осуществляются только с текущих счетов. Перевод на счет, открытый в другом банке, возможен только в рублях.**
4. Заполните поля с реквизитами получателя, запрашиваемые Системой. **Внимание! Для переводов в пользу физического лица ФИО получателя перевода должны быть указаны полностью, сокращенное указание ФИО (с инициалами) получателя платежа не допускается.**

5. Укажите сумму перевода.
6. Укажите назначение перевода.
7. Укажите тип расчета НДС, выбрав один из предложенных Системой вариантов расчета НДС (Рис.35) и подтвердите Операцию Кодом подтверждения.

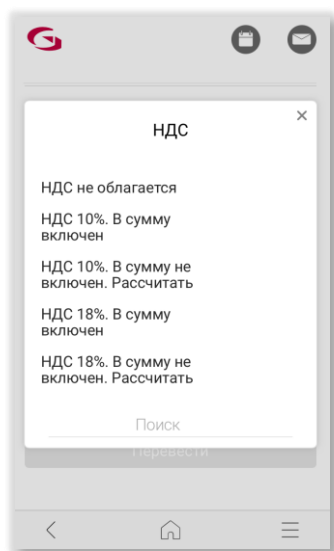


Рис.35

Обмен валюты

Вы можете совершить перевод денежных средств между собственными счетами, открытыми в разных валютах.

Внимание! Перевод с конверсией валюты возможен только по текущим счетам.

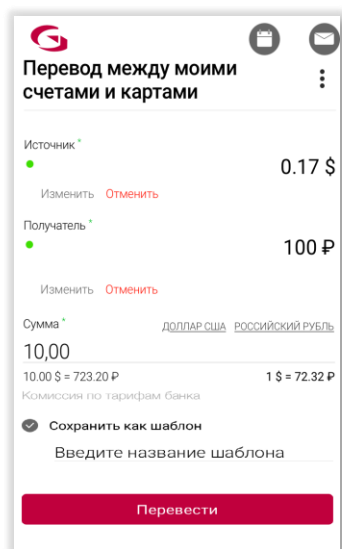


Рис.36

Для создания перевода с конверсией валюты выполните следующие действия (Рис.36):

1. Выберите пункт меню «Перевод между моими счетами и картами».
2. Укажите Счет списания и Счет зачисления.
3. Укажите сумму перевода в валюте списания или в валюте зачисления. Вторая сумма рассчитывается автоматически в зависимости от курсов валют, установленных Банком.
4. Подтвердите Операцию Кодом подтверждения.

Перевод по Системе быстрых платежей

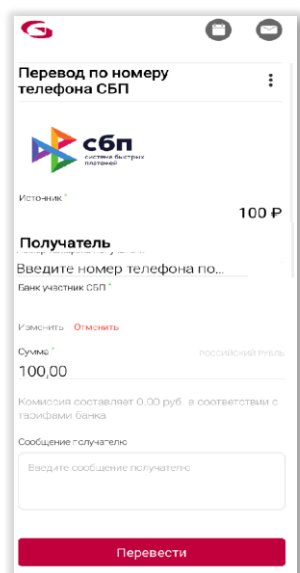



Рис.37

В форме перевода укажите (Рис.37):

1. Счет списания. **Внимание! Переводы СБП осуществляются только с текущего счета.**
2. Номер мобильного телефона получателя. Вы можете ввести номер мобильного телефона вручную или выбрать из списка контактов по нажатию на значок  .
3. Банк получателя. Если получатель установил Банк по умолчанию, то он будет автоматически выбран. Вы также можете выбрать любой другой банк – участник СБП из предложенного списка банков.
4. Получатель. Маскированное ФИО получателя определится автоматически после указания номера мобильного телефона и выбора банка получателя.
5. Сумма перевода. **Внимание! Переводы СБП осуществляются только в рублях.**
6. Нажмите «Перевести» и подтвердите Операцию Кодом подтверждения.

Зачисление входящих Переводов СБП

Для получения входящих переводов СБП необходимо установить Счет или Карту, на которые будут зачисляться денежные средства, поступившие по Системе быстрых платежей по Вашему Номеру мобильного телефона.

Для назначения Счета/Карты и привязки Номера мобильного телефона выберите необходимый Счет/Карту в соответствующем разделе «Счета» или «Карты». Проверьте Номер телефона, который указан в строке «Привязать к номеру телефона» и нажмите кнопку «Привязать» (Рис.36).

Перейдите в раздел «Переводы» и выберите пункт «Перевод по номеру телефона СБП», чтобы мгновенно (круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни) перевести деньги по номеру мобильного телефона себе или другим лицам. **Внимание! Переводы СБП осуществляются только в сторонние кредитные организации.**

В результате выполнения указанных действий выбранный Счет/Карта будет использоваться для зачисления Переводов СБП.

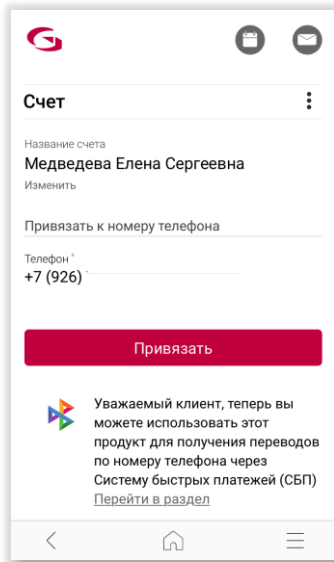


Рис.36

Установка Банка по умолчанию в СБП

Для установки Банка по умолчанию в СБП выполните следующие действия (Рис.37):

1. В боковом меню в разделе «Сервис» перейдите в раздел «Установка Банка в СБП по умолчанию»
2. Нажмите кнопку «Установить». На Ваш Номер мобильного телефона будет направлено СМС с Кодом-подтверждения.
3. Введите Код подтверждения в соответствующем поле и нажмите кнопку «Далее».

На экране отобразится сообщение об установке Банка в качестве Банка по умолчанию.



Рис.37

10. Платежи

Раздел «Платежи» предназначен для оплаты различных поставщиков услуг.

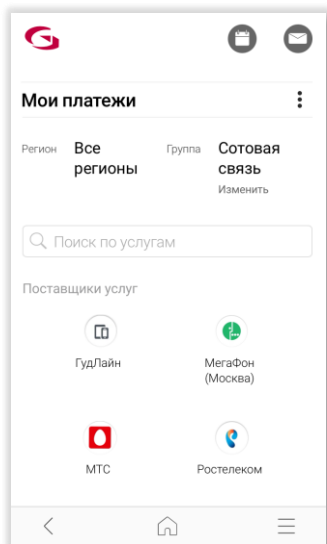


Рис.38

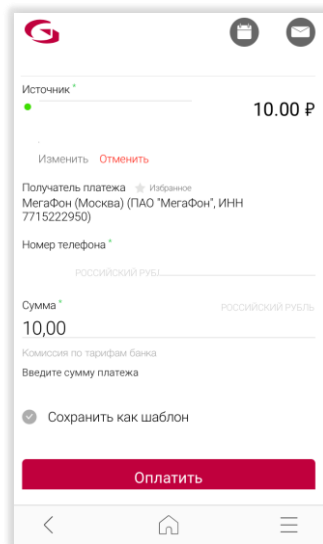


Рис.39

Для проведения платежа выполните следующие действия (Рис.38, Рис.39):

1. Выберите категорию, к которой принадлежит поставщик услуг, чьи услуги Вы планируете оплатить.
2. Выберите наименование поставщика услуг. Для выбора нужного поставщика услуг можно воспользоваться строкой поиска.
3. Выберите Счет или Карту для проведения платежа, заполните необходимые поля формы платежа.
4. Подтвердите проведение платежа Кодом подтверждения и нажмите «Оплатить».

После подтверждения Распоряжения платеж будет направлен в Банк и сохранен в Системе.

Вы можете в любой момент посмотреть детали совершенной Операции, выбрав необходимый Вам платеж в разделе «Платежи».



При нажатии значка  откроется меню действий с платежами.


Вы можете посмотреть Календарь платежей, последние Операции и Шаблоны. В случае необходимости повторить проведенный платеж достаточно выбрать Операцию и в открывшейся информации об Операции выбрать команду «Повторить операцию».

11. Вклады.

В разделе «Вклады» отображаются все Ваши вклады, открытые в Банке.

Для просмотра дополнительной информации по вкладу нажмите на интересующий вклад, при этом отобразятся детали по вкладу: счет вклада, остаток, дата открытия, дата окончания, процентная ставка.



При нажатии значка  в разделе «Вклады» откроется меню действий с вкладами. Вы можете выполнить следующие действия:

- Посмотреть состояние открытых в Банке вкладов;
- Посмотреть все последние Операции;

- Посмотреть историю обслуживания;
- Посмотреть платежные реквизиты;
- Получить выписку по вкладу.

12. Кредиты

С помощью раздела «Кредиты» можно получить следующую информацию по кредитному продукту:

- Сумма и валюта кредита;
- Дата окончания;
- Дата ближайшего платежа;
- Сумма ближайшего платежа;
- Кредитный калькулятор;
- График платежей.



При нажатии значка в разделе «Кредиты» откроется меню действий с кредитами. Вы можете выполнить следующие действия:

- Посмотреть список выданных кредитов;
- Посмотреть все последние Операции;
- Посмотреть историю обслуживания.

13. Шаблоны

При совершении регулярных платежей с одинаковыми реквизитами удобно использовать шаблоны с предзаполненными реквизитами.

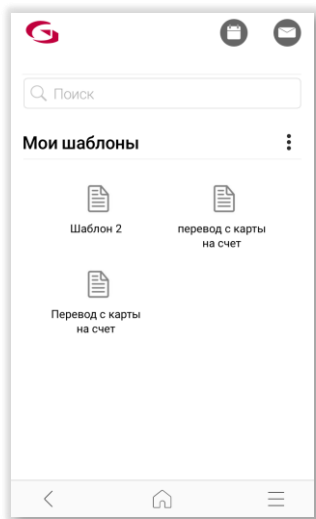


Рис.40

Для отправки такого документа в Банк достаточно отредактировать отдельные поля и ввести Код подтверждения.

Созданные шаблоны сохраняются в разделах «Переводы» и «Платежи» (Рис.40).

Для создания шаблона выполните следующие действия:

1. В процессе создания нового Распоряжения после заполнения всех необходимых полей, поставьте отметку активации в поле «Сохранить как шаблон».
2. В появившемся поле укажите уникальное наименование шаблона.
3. После завершения создания нового Распоряжения шаблон будет сохранен.

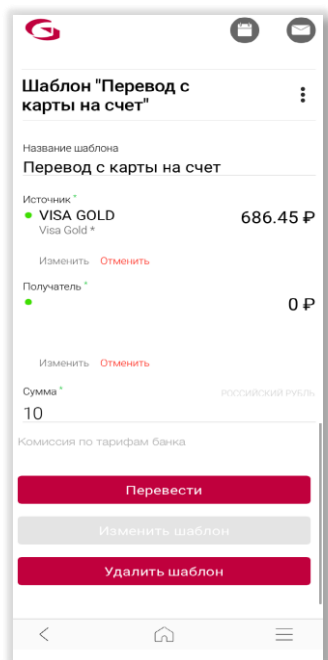


Рис.41

Для создания операции по шаблону выполните следующие действия (Рис.41):

1. Перейдите в раздел «Шаблоны» пункта меню «Переводы» или «Платежи», в зависимости от типа Операции, которую Вы хотите выполнить.
2. Выберите необходимый шаблон из списка шаблонов.
3. При необходимости отредактируйте отдельные поля документа.
4. Нажмите кнопку «Перевести» или «Оплатить» в зависимости от типа Операции.
5. Подтвердите Операцию Кодом подтверждения.

Повтор Операции

Вы можете повторить совершенную ранее Операцию без ввода реквизитов.

Для повтора Операции:

1. Выберите пункт меню «Все последние операции» разделов «Переводы» или «Платежи». Откроется список последних Операций (Рис.42).
2. Выберите Операцию, которую Вы хотите повторить и нажмите на нее.
3. В открывшемся окне детальной информации нажмите кнопку «Другие действия».
4. Выберите пункт «Повторить операцию». Откроется форма платежа или перевода с уже заполненными реквизитами, скопированными из выбранного платежа (перевода). При желании Вы можете отредактировать реквизиты.
5. Нажмите кнопку «Перевести» или «Оплатить» в зависимости от типа Операции и подтвердите Операцию Кодом подтверждения.

Помимо повтора Операции в пункте меню «Другие действия» Вы можете распечатать документ по Операции, отправить его на адрес электронной почты или сохранить как шаблон (Рис.43).

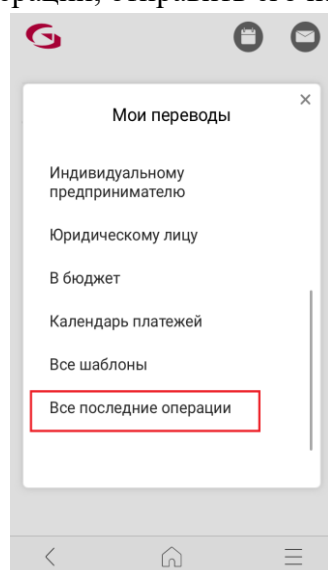


Рис.42

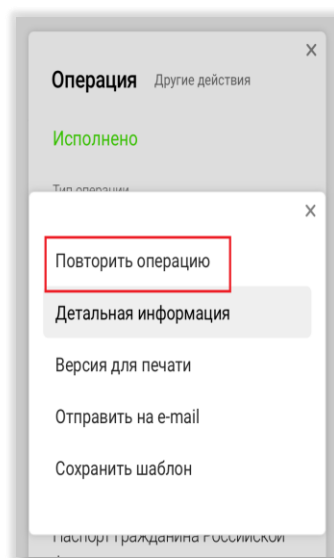


Рис.43

14. Меню «Сервис»

Меню «Сервис» поможет подключить или отключить услуги Банка, вернуть видимость скрытым продуктам, настроить Вашу учетную запись (сменить Логин или Пароль), посмотреть раздел «Пользовательская активность» (в разделе предоставляется информация о том, когда был осуществлен последний вход в Систему и какие Операции производились), установить Банк в СБП по умолчанию, посмотреть Офисы и банкоматы Банка, узнать актуальные курсы валют.

Смена Пароля

Сервис «Смена пароля» позволяет в любой момент изменить на удобный для Вас (или периодически в целях дополнительной безопасности при работе с Системой) Пароль для входа в Систему.

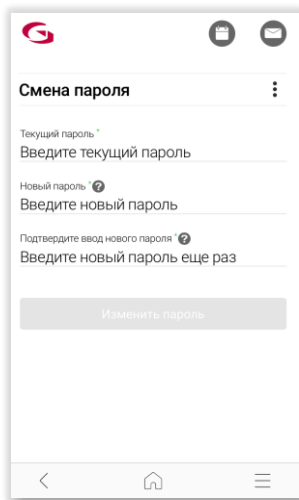


Рис.42

Для изменения Пароля выберите в меню «Сервис» пункт меню «Смена пароля». В открывшемся окне укажите текущий Пароль, укажите новый Пароль, подтвердите новый Пароль еще раз и нажмите кнопку «Изменить пароль» (Рис.42).

Подтвердите операцию Кодом подтверждения.

После подтверждения смены Пароля, Пароль будет изменен и начнет действовать при следующем входе в Систему.

Смена Логина

Для изменения Логина, используемого для входа в Систему, выберите в меню «Сервис» пункт меню «Смена логина».

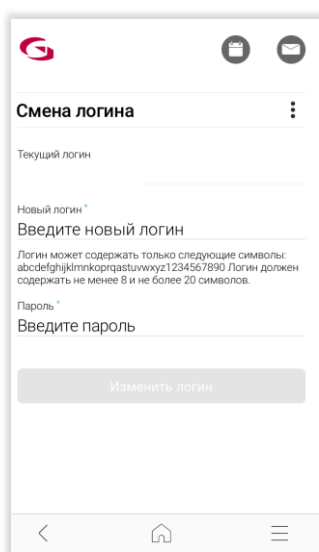


Рис.43

В открывшемся окне будет указан Ваш текущий Логин, укажите новый Логин в соответствии с требованиями, указанными на странице смены Логина, введите Пароль и нажмите кнопку «Изменить логин» (Рис.43).

Подтвердите операцию Кодом подтверждения.

После подтверждения смены Логина, Логин будет изменен и начнет действовать при следующем входе в Систему.

Почта

Для просмотра информационных сообщений, поступивших из Банка, или составления обращения в Банк нажмите на кнопку «Моя почта» в разделе «Сервис».

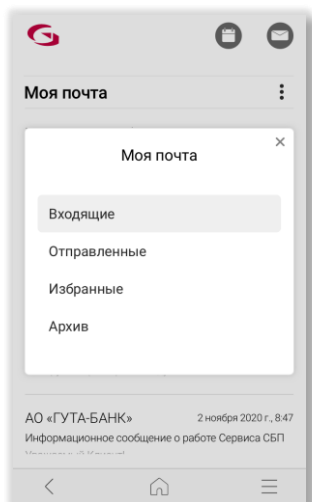


Рис.44

Для просмотра входящих сообщений



нажмите кнопку и перейдите на вкладку «Входящие», для просмотра исходящих сообщений перейдите во вкладку «Отправленные» (Рис.44).

Для составления и отправки сообщения в Банк нажмите кнопку «Написать письмо в Банк», откроется форма написания исходящего сообщения (Рис.45, Рис.46).

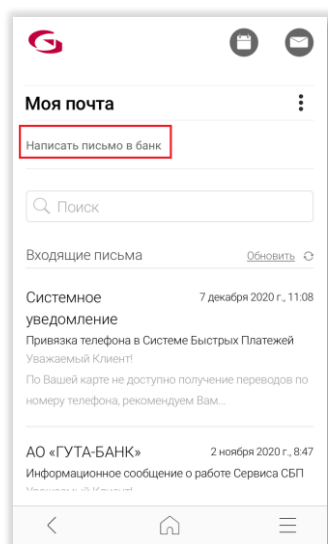


Рис.45

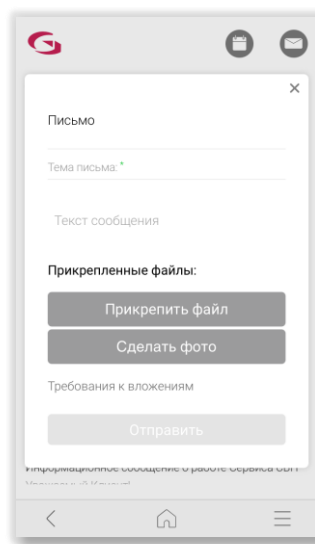


Рис.46

Выберите из списка тип сообщения, введите тему сообщения, затем наберите текст и нажмите кнопку «Отправить».